



ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ 2020-2021 ÖĞRETİM YILI YAZ STAJI İLAN METNİ

2020-2021 öğretim yılı yaz stajları, 21.06.2021 - 25.09.2021 tarihleri arasında yapılabilir. Yaz okuluna devam edecek olan öğrenciler, yaz öğretimi bitirme sınavları sonrasında, yapacağı ilgili Yaz Stajı için yeterli iş günü sayısı kalıyor ise staj başvurusunda bulunabilir; aksi halde başvuru yapamazlar.

Covid-19 pandemisi sebebiyle, bölüme fiziksel döküman teslimi yapılmayacaktır. Staj belgelerinin komisyon tarafından kontrolü online olarak yapılacaktır. Staj belgelerini yüklemeniz için WebOnline'da "INAR-SummerPractice" adlı bir ders oluşturulmuştur. Dersin bağlantı linkine tıkladığınızda, açılan sayfada "Enroll Me" butonuna tıklayarak derse kayıt olduktan sonra ilgili stajın belge yükleme linkine tıklayarak belgelerinizi yükleyebilirsiniz. Sadece PDF uzantılı belgeler kabul edilir.

Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesinin 8. maddesi, d bendinde yer alan “salgın hastalık gibi mücbir sebepler dolayısıyla stajların kesintili yapılabilmesi” ibaresi bağlamında, 2019-2020 Öğretim Yılı Yaz Döneminde stajlarını tamamlayamamış öğrenciler, 2020-2021 Öğretim Yılı Yaz Döneminde stajlarını birbirine koşullu olarak bağlamadan, sırasız peşi sıra yapabileceklerdir. Bu durumda olan öğrencilerin, ilgili yönergeyi referans gösterdikleri bir dilekçe yazmaları ve imzaladıkları bu dilekçeyi staj başvurularının yapıldığı tarih aralığında WebOnline’a yüklemeleri gerekmektedir.

Staj Başvuru Tarihleri:

17.05.2021 - 11.06.2021

Staj Başvurularının Değerlendirilmesi ve Eksik Belgelerin Tamamlanması:

14.06.2021 - 18.06.2021

Staj Yapılabilecek Tarihler:

21.06.2021 - 25.09.2021

Staj Raporlarının Teslimi:

11.10.2021 - 15.10.2021

Staj Raporlarının Değerlendirilmesi:

18.10.2021 - 22.10.2021

Revizyon İstenen Staj Raporlarının Teslimi:

01.11.2021 - 05.11.2021

Revizyon İstenen Staj Raporlarının Değerlendirilmesi:

08.11.2021 - 12.11.2021

YAZ STAJLARI VE KOŞULLARI (ÖZET BİLGİLER)

INAR 100

Ders Adı:

INAR 100 - Summer Practice I (Site)

Kapsam:

Tüm öğrenciler için zorunlu

Stajın Yapılacağı Yaz Dönemi:

2015 ve öncesi müfredatlara bağlı öğrenciler: 1. sınıfı takip eden yaz dönemi

2017 ve sonrası müfredatlara bağlı öğrenciler: 2. sınıfı takip eden yaz dönemi

Staj Süresi:

30 iş günü

Milli ve dini bayramlar (arefe günü dahil) staj süresine dahil edilmez.

Yaz Stajı Yapılacak Kurumda Çalışan Yetkili Kişinin Nitelikleri:

Yaz stajı yapılacak firmadaki yetkili kişi aşağıdaki ünvanlardan birine sahip olmalıdır:

- İç Mimar *
- Mimar *
- İnşaat Mühendisi *

** Yetkili kişinin ilgili meslek odasında en az 5 yıldır üye olması zorunludur.*

Yaz Stajının Amacı:

Öğrencinin bu stajı yapıların neredeyse bitirme aşamasında olduğu bir inşaat alanında tamamlaması beklenir. INAR 100 stajı ile öğrencinin İç Mimarlık mesleğinin uygulamasına dair şantiye deneyimi elde etmeleri, uygulama teknikleri hakkında bilgi edinmeleri ve deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Öğrenci staj süresi boyunca tüm zemin, duvar ve tavan kaplamaları, elektrik, mekanik ekipman ve seçilen malzeme, renk-doku, detaylandırma, ankastre mobilyalar, armatürler gibi unsurları yakından inceleyerek, aşamalarını açıklayacak şekilde günlük olarak görsel ve yazılı kayıt tutması gerekir.

Yaz Stajı Boyunca Öğrenciden Beklentiler:

Şantiyedeki her türlü uygulama ve üretim esnasında gözlem yapmaları, projelendirme ve detaylandırma gibi her türlü arka plan çalışmalarında olabildiğince katkıda bulunmaları beklenmektedir.

Daha fazla bilgi için İç Mimarlık Bölümü Staj Uygulama Esaslarını okuyunuz.

INAR 200

Ders Adı:

INAR 200 - Summer Practice II (Workshop)

Kapsam:

2015 ve öncesi müfredatlara bağlı öğrenciler

Stajın Yapılacağı Yaz Dönemi:

2015 ve öncesi müfredatlara bağlı öğrenciler: 2. sınıfı takip eden yaz dönemi

2017 ve sonrası müfredatlara bağlı öğrenciler: Müfredatlarında bulunmuyor

Staj Süresi:

20 iş günü

Milli ve dini bayramlar (arefe günü dahil) staj süresine dahil edilmez.

Yaz Stajı Yapılacak Kurumda Çalışan Yetkili Kişinin Nitelikleri:

Yaz stajı yapılacak firmadaki yetkili kişi aşağıdaki ünvanlardan birine sahip olmalıdır:

- İç Mimar *
- Mimar *
- Ağaç İşleri Endüstri Mühendisi

** Yetkili kişinin ilgili meslek odasında en az 5 yıldır üye olması zorunludur.*

Yaz Stajının Amacı:

Öğrencilerin, İç Mimarlık mesleğinin ayrılmaz parçası olan modüler sistemler, mobilya ve ürün tasarımı konusunda bilgi edinmelerini ve bunların üretim esaslarına dair atölye deneyimi kazanmalarını sağlamaktır. Öğrencinin üretim sürecinin her aşamasında bulunmaları, konularında bilgi ve deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır.

Yaz Stajı Boyunca Öğrenciden Beklentiler:

Atölyede her türlü uygulama ve üretim esnasında gözlem yapmaları, fabrikasyon üretim teknikleri, üretim bantları ve araçları hakkında bilgi sahibi olmaları, malzemenin olasılıklarını ve kısıtlarını öğrenerek, en uygun detay çözümleri geliştirme konusunda katkıda bulunmaları, tasarımına ve üretimine tanık oldukları ürünlerin montaj aşamasında da bulunarak gelecekteki mesleki yaşamları için deneyim kazanmaları beklenmektedir.

Daha fazla bilgi almak için Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesini okuyunuz.

INAR 300

Ders Adı:

INAR 300 - Summer Practice III (Office)

Kapsam:

Tüm öğrenciler için zorunlu

Stajın Yapılacağı Yaz Dönemi:

2015 ve öncesi müfredatlara bağlı öğrenciler: 3. sınıfı takip eden yaz dönemi

2017 ve sonrası müfredatlara bağlı öğrenciler: 3. sınıfı takip eden yaz dönemi

Staj Süresi:

30 iş günü

Milli ve dini bayramlar (arefe günü dahil) staj süresine dahil edilmez.

Yaz Stajı Yapılacak Kurumda Çalışan Yetkili Kişinin Nitelikleri:

Yaz stajı yapılacak firmadaki yetkili kişi aşağıdaki ünvanlardan birine sahip olmalıdır:

- İç Mimar *
- Mimar *

** Yetkili kişinin ilgili meslek odasında en az 5 yıldır üye olması zorunludur.*

Yaz Stajının Amacı:

Öğrencinin bu stajı, bir İç Mimarlık veya Mimarlık ofisinde tamamlaması beklenir. Öğrenci staj süresi boyunca tasarımcı-müşteri ilişkileri, ön hazırlık veya inşaat projelerinin hazırlanması, yasal kurallar ve uygulamalar, uygulama standartları ve profesyonel kontroller gibi hususları dikkate almalıdır.

Öğrencinin bu aşamaları görmesi, süreçlerde görev alarak kendisinin de yapımına katkıda bulunduğu işlerin kayıtlarını tutması, staj amirinin izni dahilinde yaptığı çizimlerin kopyalarını alması, varsa bu işleri gösteren diğer belgeleri edinmesi ve bunları staj raporları dahilinde sunmaları gerekir.

Yaz Stajı Boyunca Öğrenciden Beklentiler:

Tasarımcı müşteri ilişkisi, iş yönetimi ve programlaması gibi konularda gözlem yapmaları ve projelendirme ve uygulama konularında her türlü aşamada katkıda bulunmaları beklenmektedir.

Daha fazla bilgi için İç Mimarlık Bölümü Staj Uygulama Esaslarını okuyunuz.

YAZ STAJI İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

Aşağıdaki tüm belgelere, bölüm web sitesindeki [Formlar](#) menüsünden ulaşabilirsiniz.

B1 - Yaz Stajı İlan Metni

Öğrencilerin, staj türleri ve koşulları, staj belgeleri, staj işlemleri ve süreci; ve staj tarihleri hakkında bilgilendirildiği belgedir.

B2 - Kurum Staj Bilgilendirme Formu

İlgili staj hakkında firma yetkilisini bilgilendirme amacıyla bölümümüz tarafından yazılmış bilgilendirme metnidir.

B3 - Yaz Stajı Başvuru Formu

Öğrenci ve firma bilgilerinin yer aldığı, firma tarafından imzalanıp kaşelenmesi gereken belgedir.

B4 - Stajyer Öğrenci Sigorta Giriş Formu

Öğrencinin, üniversite tarafından sigorta işlemlerinin başlatılması için gerekmektedir.

B5 - Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

Staj süresince, öğrencinin ilgili firmadan ücret/maaş vb. alıp almayacağını sorgulayan belgedir. Ücret alınacak ise belgenin tümü; ücret alınmayacak ise "İşletme ve Zorunlu Staja Ait Bilgiler" başlığına kadar olan alanın doldurulması yeterlidir. Belgenin ilgili firma tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.

B6 - Cumartesi Günü Çalışma Beyan Formu

Staj yapılacak ilgili firmanın, Cumartesi günü tam gün çalıştığını doğrulamak için firma tarafından kaşelenip imzalanması gereken belgedir. Staj yapılacak firma Cumartesi günleri çalışmıyor ise bu formu dikkate almayınız.

B7 - Staj Değerlendirme Formu

Staj sonunda, yetkili kişinin öğrencinin staj performansını değerlendirdiği belgedir. Formun, staj bitiş tarihini takip eden 7 gün içerisinde ilgili Yaz Stajı Komisyonuna, kapalı zarfta ve üzerinde mühür olacak şekilde posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir.

B8 - WebOnline Staj Belgesi Yükleme Sistemi

Covid-19 pandemisi sebebiyle, staj belgelerinin komisyon tarafından kontrolü online olarak yapılacaktır. Bu sebeple, ilgili yükleme linkinde yer alan belgelerin dijital kopyalarını sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Belgeler, gerekli yerleri doldurulmuş, imzalı ve kaşeli olmalıdır.

B9 - Yaz Stajı Online Başvuru Formu

Öğrenci staj bilgilerinin online olarak kayıt edilmesini sağlayan formdur. Formun başında sizden aktif olarak kullandığınız bir e-mail adresi istenir. Forma vereceğiniz yanıtların bir kopyası ve yanıt düzenleme linki belirtmiş olduğunuz e-mail adresine gönderilir. İhtiyaç halinde, başvuru süresinin son gününe kadar, yanıt düzenleme linkine tıklayarak form yanıtlarında değişiklik yapabilirsiniz.

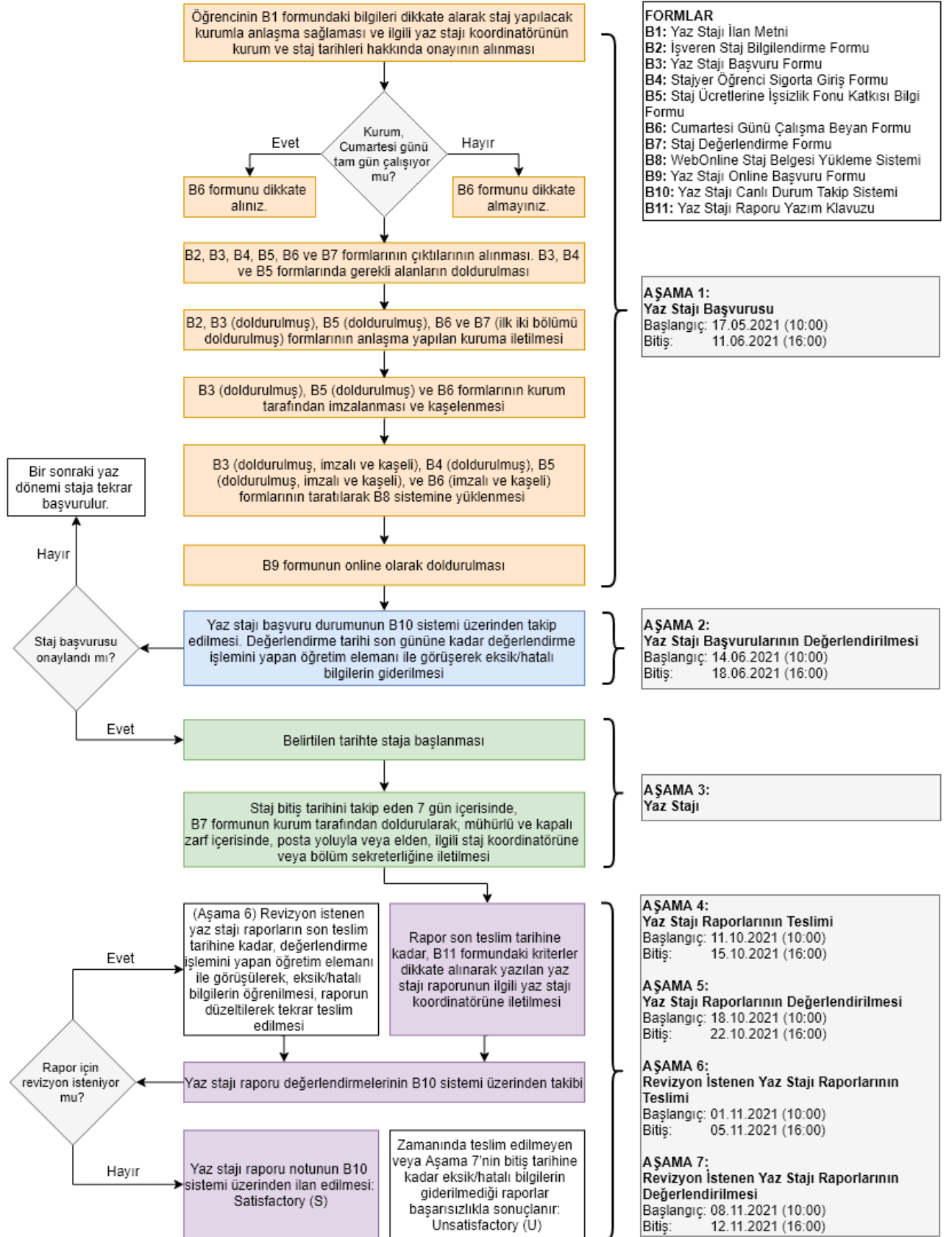
B10 - Yaz Stajı Canlı Durum Takip Sistemi

Online Başvuru Formu'nun teslim edilmesiyle aktif olan sistemdir. Öğrenciler, staj başvurularının ve raporlarının değerlendirme sürecini ve staj notlarını bu sistem üzerinden takip eder. Normal statüdeki ve mezun durumundaki öğrencilerin durum takibi için aynı tabloda iki farklı sekme oluşturulmuştur.

B11 - Yaz Stajı Raporu Yazım Kılavuzu

Yaz staj raporunun yazımı esnasında, içerik açısından ve teknik açıdan nelerin esas alınması gerektiğini açıklayan belgedir. Rapor yazım dili İngilizce'dir.

YAZ STAJI İŞLEMLERİ VE SÜRECİ



MEZUN DURUMUNDA OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN ÖNEMLİ BİLGİLER

Mezun Durumunda Olan Öğrenci Tanımı

- Staj dersi/dersleri haricinde müfredatında bulunan tüm derslerini veya sınav hakkını kullanacağı ders(ler) haricinde tüm derslerini en az DD notu ile tamamlamış öğrenci “Mezun Durumunda Olan Öğrenci” olarak tanımlanır.

Mezun Durumundaki Öğrencilerin Dikkat Etmesi Gerekenler

- Mezun durumundaki öğrenciler için ilan metninde belirtilen tüm prosedürler aynı şekilde uygulanır, fakat ilan metninde duyurulmuş olan staj başvuru, değerlendirme ve rapor teslim tarihleri bu öğrenciler için geçerli değildir. Mezun durumundaki öğrenciler ilgili yıl içerisinde diledikleri zaman staj başvurusunda bulunabilir ve stajlarını yapabilirler.
- Başvuru sürecinde, Yaz Stajı Online Başvuru Formu’nu dolduran ve başvuru belgelerini/staj raporunu WebOnline’a yükleyen öğrencilerin ilgili işlemlerinin başlatılabilmesi için Staj Komisyonu Başkanı’na (Güler Ufuk DEMİRBAŞ: udemirbas@cankaya.edu.tr) ilgili belgeleri WebOnline’a yüklediklerini bildiren bir e-posta göndermeli gerekmektedir. Aksi halde, değerlendirme sürecinde gecikmeler yaşanabilir.
- Sigorta işlemleri sebebiyle Online Başvuru Formu’nun doldurulduğu günün en az 15 gün sonrasında staja başlanabilir. Bu koşulun sağlanabilmesi için, Yaz Stajı Online Başvuru Formu’nda seçebileceğiniz en yakın tarih (stajın ilk/başlangıç günü), formu doldurduğunuz günün en erken 15 gün sonrası olacak şekilde sistem tarafından sürekli güncellenmektedir.
- Öğrencilerin, stajlarını tamamladıkları günden sonra en geç (1) bir ay içerisinde (bir sonraki ay aynı tarihe kadar) staj raporlarını teslim etmeleri gerekmektedir; aksi takdirde stajları geçersiz sayılır. Örneğin: 17.11.2020 tarihi stajın son günü ise, staj raporu son teslim tarihi 17.12.2020’dir.

TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN YAZ STAJI YAPILABİLECEK TARİH ARALIKLARI

Normal statüdeki ve mezun durumundaki öğrencilerin staj yapabilecekleri tarih aralıklarını görüntülemek için [tıklayınız](#).